

План работы
педагога-наставника, (должность) заместителя директора по УВР
высшей квалификационной категории
ФИО Потаповой Ольги Николаевны
с молодым специалистом, (должность) педагогом дополнительного образования
ФИО Мазурову Валерию Валерьевну
На 2025/2026 учебный год (1-й год)

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Мазурова Валерия Валерьевна
Образование:	средне - профессиональное
Какое учебное заведение окончил:	Канский технологический колледж
Год окончания учебного заведения:	25 июня 2025г.
Специальность по диплому:	«Гостиничное дело»
Педагогический стаж:	нет
Место работы:	ДДЮТиЭ
Должность:	Педагог дополнительного образования
Учебная нагрузка:	18 часов + 4 часа по субсидии

Сведения о педагоге-наставнике:

Фамилия, имя, отчество:	Потапова Ольга Николаевна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	Лесосибирский педагогический институт Красноярского государственного университета
Год окончания учебного заведения:	2002
Специальность по диплому:	«Педагогика и методика начального образования»
Педагогический стаж:	19 лет
Место работы:	ДДЮТиЭ
Должность:	Заместитель директора по УВР
Учебная нагрузка:	-
Квалификационная категория:	высшая

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной учреждения дополнительного образования и **организация помощи по организации образовательного процесса и воспитательной работе в ДТО.**

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому специалисту в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки на 1-й год сотрудничества;

- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого специалиста, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с детьми и их родителями;
- развивать потребности у молодого специалиста к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

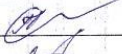
1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение занятий молодого специалиста.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся.
6. Создание условий для совершенствования педагогического и профессионального мастерства молодого специалиста.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными наставниками.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

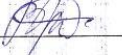
Ожидаемые результаты:

- успешная адаптация молодого специалиста в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого специалиста в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогических работников современных педагогических технологий и лучших традиционных практик;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с обучающимися на основе изучения личности ребенка, организовывать индивидуальную работу.

Направления работы	Тематика мероприятий	Формы работы
1. Знакомство наставляемого с правилами внутреннего распорядка МБУ ДО ДДЮТиЭ, организацией и ведения документации	«Основные требования к организации образовательного процесса, ведению документации (КТП, журналы, планы работы, планы-конспекты занятий и пр) в ДДЮТиЭ и соблюдение трудового законодательства»	Индивидуальные беседы (Сентябрь);

2. Разработка индивидуальной программы самообразования наставляемого	«Основные проблемы молодого специалиста, пути их решения»	Анкетирование\опрос наставляемого, индивидуальные беседы (Октябрь); Знакомство с опытом работы коллег по профилю деятельности (Октябрь)
	Составление плана самообразования	Практическое занятие (Ноябрь)
3. Посещение учебных занятий	«Основные требования к современному занятию»	Посещение занятий наставляемого (2 раза в месяц в течение уч.года)
	«Факторы, которые влияют на качество преподавания»	
	«Конспект и технологическая карта занятия»	
	«Слагаемые успешности занятия»	
	«Самоанализ занятия»	
	«Типы и формы занятия»	
	«Формы и методы взаимодействия педагогов и обучающихся на занятии»	
4. Воспитательная работа.	Составление плана воспитательной работы. Планирование и организация взаимодействия с родителями.	Знакомство с воспитательными системами (из опыта работы) (Октябрь-ноябрь)
	«Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся с ОВЗ, неуспевающих, «трудных» и одаренных детей» (при наличии)	Составление индивидуальных образовательных маршрутов. Отслеживание результатов в течение уч.года
5. Старт сбора материалов для портфолио наставляемого.	«Методика составления портфолио»	Практическое занятие; мастер-класс совместно с методистом по аттестации (Декабрь-февраль)
6. Проектная деятельность и транслирование первичного опыта наставляемого	«Привлечение наставляемого к работе проектной группы по подготовке заседания педагогического совета».	Работа молодого педагога в составе творческой группы в рамках проектной деятельности (Март-апрель)
	Подготовка доклада из опыта работы наставляемого для выступления на МО отдела	Практическое занятие (Апрель)
7. Отчет о проделанной работе	Подготовка отчета о деятельности наставника с учетом положительных и отрицательных маркеров по результатам учебного года.	Анкетирование наставляемого. Рефлексия (Май)

Наставник:  Потапова О.Н.

Наставляемый:  Мазурова В.В.