

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ДДЮТиЭ\_  
Шушаков М.Г.\_\_\_\_\_  
Приказ № 24 от «14» 03. 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о наставничестве модели «ученик» - «ученик»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о программе наставничества в Муниципальном бюджетном учреждении «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий» разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29.12.12 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Уставом МБУ ДО ДДЮТиЭ.

1.2. Положение является организационной основой для внедрения целевой модели наставничества и регламентирует вопросы организации наставнической работы формы «ученик» - «ученик» при реализации дополнительных программ в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий» (далее – ДДЮТиЭ).

1.3. Целью программы наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, через создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся в возрасте от 5 лет.

1.4. Основными задачами реализации программы наставничества являются:

- раскрытие личностного, творческого и профессионального потенциала обучающихся, поддержка формирования и реализации их индивидуальной образовательной траектории; улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов, развитие гибких навыков и метакомпетенций;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально- продуктивной деятельности в современном мире, содействие его профессиональной ориентации;
- обучение наставляемых эффективным формам и методам индивидуального развития и работы в коллективе; создание комфортных условий и коммуникаций внутри ДДЮТиЭ;
- выработка у участников системы наставничества высоких профессиональных и моральных качеств, добросовестности, инициативности, сознательного ответственности, дисциплинированности, отношения к индивидуальному развитию;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг ДДЮТиЭ, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

## **2. Организация наставничества**

2.1. В соответствии с поставленными целями и задачами в ДДЮТиЭ закрепляется наставничество в форме «ученик-ученик». Выбранная форма предполагает взаимодействие обучающихся ДДЮТиЭ, при котором один из обучающихся находится на более высоком уровне образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишенное, тем не менее, строгой субординации.

2.2. Наставник – участник программы наставничества, активный обучающийся, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, демонстрирующий высокие образовательные результаты, победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований, лидер класса или параллели, принимающий активное участие в жизни ДДЮТиЭ (конкурсы, театральные постановки, общественная деятельность, внеурочная деятельность и т.д.); член детско-юношеских организаций или объединений (далее – Наставник), мотивированный помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах.

2.3. Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с Наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В соответствии с целями и задачами, которые планируется решать в ДДЮТиЭ с помощью наставничества.

2.4. Наставляемым может быть:

- социально или ценностно дезориентированный обучающийся более низком по отношению к наставнику уровне образования, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, не принимающий участия в жизни ДДЮТиЭ, отстраненный от коллектива;
- обучающиеся с особыми образовательными потребностями - например, увлеченный определенным предметом, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов;
- обучающийся младшего возраста;
- обучающиеся, попавшие в трудную жизненную ситуацию.

2.5. Назначение Наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого Наставника и Наставляемого лица.

2.6. Функции по управлению и контролю наставничества осуществляет куратор. Куратор назначается решением директора ДДЮТиЭ. Куратором может стать представитель ДДЮТиЭ (педагог дополнительного образования, педагог-организатор или заместитель директора), представитель организации - партнера программы, организации любой формы собственности, чья деятельность связана с реализацией программ наставничества, добровольческой (волонтерской) деятельностью, образованием и воспитанием обучающихся (далее – Куратор).

2.7. К зоне ответственности Куратора относятся следующие задачи:

- организация обучения Наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения);
- контроль проведения программ наставничества;
- участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;
- решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации целевой модели наставничества;
- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы и иных причастных к программе лиц;
- внесение предложений о поощрении Наставников.

## 2.8. Направления наставничества:

- учебное наставничество: наставничество в период подготовки к конкурсам, соревнованиям, олимпиадам, в целях развития образовательных компетенций обучающихся;
- социокультурное наставничество: наставничество в целях развития общих компетенций обучающихся, а также выявление и развитие талантов и способностей обучающихся к творчеству, социально-значимой деятельности, спортивным достижениям, мотивации к добровольческой и волонтерской деятельности.

## 2.9. Варианты взаимодействия:

- взаимодействие «успевающий – неуспевающий», классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов;
- взаимодействие «лидер – пассивный», психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков;
- взаимодействие «равный – равному», в процессе которого происходит обмен навыками, например, когда Наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом.
- взаимодействие «от старшего к младшему». Передача не только опыта детей старшего возраста детям младшего возраста, но и умение сопереживать и понимать.

## 2.10. Формы взаимодействия:

- индивидуальные занятия;
- организация совместных мероприятий, проектов;
- совместные походы на спортивные и культурные мероприятия, способствующие развитию чувства сопричастности, интеграции в сообщество (особенно важно для задач адаптации);
- волонтерство;
- подготовка к конкурсам, олимпиадам, соревнованиям.

2.11. Наставничество может быть как индивидуальное (направленное на одного обучающегося), так и групповое (направленное на группу обучающихся).

2.12. Наставничество устанавливается продолжительностью от одного месяца до одного года в зависимости от степени профессиональной подготовки Наставляемого лица.

2.13. Назначение Наставника осуществляется на добровольной основе.

2.14. Замена Наставника производится в следующих случаях:

- просьба Наставника или Наставляемого лица;
- неисполнение Наставником функций наставничества;
- возникновение иных обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества.

## 3. Права и обязанности участников программы наставничества

3.1. В период наставничества Наставник имеет право:

- знакомиться с персональными данными наставляемого с соблюдением требований и условий, предусмотренных законодательством в целях защиты персональных данных;
- разрабатывать совместно с Наставляемым лицом индивидуальный план с учетом его образовательных потребностей, давать конкретные задания с определенным сроком подготовки;
- вносить предложения о создании необходимых условий для улучшения образовательных результатов Наставляемого лица;
- мотивировать Наставляемое лицо на улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов;
- развивать у Наставляемого лица гибкие навыки и метакомпетенции.

3.2. В период наставничества Наставник обязан:

- выполнять утвержденную программу наставничества;
- оказывать необходимую помощь Наставляемому лицу в рамках поставленных программой наставничества целей и задач;
- содействовать развитию общекультурного кругозора Наставляемого лица;
- разрабатывать совместно с Наставляемым лицом план индивидуального развития или индивидуальный образовательный маршрут;

3.3. В период наставничества Наставляемое лицо имеет право:

- обращаться за помощью к своему Наставнику;
- вносить предложения по совершенствованию программы наставничества;
- участвовать в обсуждении результатов наставничества;
- обращаться с просьбой о замене Наставника к Куратору;
- пользоваться имеющимся оборудованием, инструментами, материалами, документами, литературой и иной инфраструктурой Школы в целях исполнения своих обязанностей и прохождения наставничества.

3.4. В период наставничества Наставляемое лицо обязан:

- выполнять мероприятия, обозначенные в программе наставничества в установленные сроки;
- учиться у Наставника методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень; отчитываться о проделанной работе перед Наставником.

#### **4. Результаты реализации программы наставничества**

4.1. Результатом реализации программы наставничества является высокий уровень включенности Наставляемых лиц и Наставников во все социальные, культурные и образовательные процессы ДДЮТиЭ.

4.2. Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются:

- повышение успешности и улучшение психоэмоционального фона внутри объединения (группы) и ДДЮТиЭ;
- количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и творческих проектов;
- снижение числа обучающихся, состоящих на различных формах профилактических учетов.

#### **5. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества**

5.1. К документам, регламентирующим реализацию программы наставничества, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора ДДЮТиЭ об организации наставничества;
- согласия Наставника и Наставляемого, их родителей (законных представителей) на участие в программе наставничества;
- план работы с Наставляемым;
- отчеты наставников

#### **6. Механизмы мотивации и поощрения наставников**

6.1. Мероприятия по популяризации роли наставника.

6.2. Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

6.3. Награждение грамотами.

6.4. Вручение Благодарственных писем родителям Наставников из числа обучающихся.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение об организации наставничества модели «ученик-ученик» является нормативным локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора ДДЮТиЭ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. данного Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.